

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КЛАСИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**


КАТАЛОГ № 2

**ВИБІРКОВИХ ДИСЦИПЛІН
ЦИКЛУ ФАХОВОЇ ПІДГОТОВКИ**

Рівень освіти	Фахова передвища освіта
Ступінь освіти	Фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітня програма	Організація виробництва

Затверджено рішенням Ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої та вищої освіти Класичного фахового коледжу СумДУ

Протокол від 18 грудня 2023 р. № 5
Голова Ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої та вищої освіти


 В.В. Рязанцев

Конотоп, 2023 р.

**ДАНІ ПРО ПОГОДЖЕННЯ
ВИБІРКОВИХ ДИСЦИПЛІН ЦИКЛУ ФАХОВОЇ ПІДГОТОВКИ**

Розглянуто та схвалено
на засіданні циклової комісії
загальнотехнічних дисциплін,
галузевого машинобудування та
управління

протокол від 06.12.2023 р. № 5

Голова
циклової комісії  Ю.В. Туманова

Дані про перегляд переліку навчальних дисциплін, що включені до Каталогу вибіркового дисциплін циклу загальної підготовки:

Навчальний рік, в якому вносяться зміни	Номер додатку до каталогу з описом змін	Зміни розглянуто і схвалено	
		Дата та номер протоколу засідання циклової комісії	Голова циклової комісії

ЗМІСТ
КАТАЛОГУ ВИБІРКОВИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН
ЦИКЛУ ФАХОВОЇ ПІДГОТОВКИ

ПЕРЕДМОВА	4
РОЗДІЛ 1. ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 073 Менеджмент	5
1.1 Загальна інформація про навчальну дисципліну «Діджиталізація бізнесу»	5
1.2 Загальна інформація про навчальну дисципліну «Сучасний офісний сленг в англійській мові»	6
1.3 Загальна інформація про навчальну дисципліну «Основи HR менеджменту»	7
1.4 Загальна інформація про навчальну дисципліну «Основи SMM менеджменту»	8
1.5 Загальна інформація про навчальну дисципліну «Основи теорії прийняття управлінських рішень»	9
РОЗДІЛ 2. ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ «Організація виробництва»	10
2.1 Загальна інформація про навчальну дисципліну «Основи ведення бухгалтерського обліку для ФОП»	10
2.2 Загальна інформація про навчальну дисципліну «Основи офісного менеджменту»	11
2.3 Загальна інформація про навчальну дисципліну «Основи логістики»	12
2.4 Загальна інформація про навчальну дисципліну «Основи контролінгу»	13
2.5 Загальна інформація про навчальну дисципліну «Нормування праці»	14
2.6 Загальна інформація про навчальну дисципліну «Основи тайм-менеджменту»	15

ПЕРЕДМОВА

Вибір дисциплін є законним правом здобувачів фахової передвищої освіти, гарантованим їм Законом України «Про фахову передвищу освіту». В Класичному фаховому коледжі СумДУ вибір регламентується [Положенням про організацію викладання дисциплін вільного вибору](#).

Вибір дисциплін здійснюється з Каталогу вибіркових дисциплін фахового спрямування (Каталог № 2) – для 2 курсу з нормативним терміном навчання, для 1 курсу зі скороченим терміном навчання

Навчальні дисципліни Каталогу № 2 спрямовані на поглиблення професійних компетентностей у межах обраної освітньої програми та набуття додаткових професійних компетентностей у межах спеціальності, або споріднених спеціальностей й галузі знань.

Традиційно, вибір дисциплін здійснюється студентами весною. Обираються дисципліни, які будуть вивчатись в наступному навчальному році. Студент не може обирати одну й ту саму дисципліну протягом навчання. До вибору навчальних дисциплін потрібно відноситись дуже відповідально, усвідомлюючи, що перелік цих дисциплін буде внесено у додаток до диплому.

При виборі навчальних дисциплін для створення власної індивідуальної освітньої траєкторії здобувачам освіти слід враховувати рекомендовану кількість вибіркових навчальних дисциплін, орієнтуючись на таблицю (див. нижче).

	Курс навчання, на якому потрібно зробити вибір дисциплін, які будуть вивчатись в наступному навчальному році		
	I курс	II курс	III курс
Кількість вибіркових навчальних дисциплін з КАТАЛОГУ № 2 (для здобувачів з нормативним терміном навчання)	–	1 дисципліна, яка буде вивчатись у 5-му (осінньому) семестрі 1 дисципліна, яка буде вивчатись у 6-му (весняному) семестрі	-
Кількість вибіркових навчальних дисциплін з КАТАЛОГУ № 2 (для здобувачів зі скороченим терміном навчання)	1 дисципліна, яка буде вивчатись у 3-му (осінньому) семестрі 1 дисципліна, яка буде вивчатись у 4-му (весняному) семестрі	-	–

**РОЗДІЛ 1. ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ
073 Менеджмент***

** студенти обирають з розділу 1 одну навчальну дисципліну для вивчення у 5-му (3-му) семестрі*

1.1 Загальна інформація про навчальну дисципліну «Діджиталізація бізнесу»

Циклова комісія, яка пропонує дисципліну	циклова комісія загальнотехнічних дисциплін, галузевого машинобудування та управління
Викладач, який буде викладати дисципліну	Іващенко Марина Миколаївна / Романенко Олександр Іванович
Семестр вивчення навчальної дисципліни	5 семестр (для нормативного терміну навчання) 3 семестр (для скороченого терміну навчання)
Обсяг навчальної дисципліни	3,0 кредити ЄКТС
Вхідні вимоги до студентів, які хочуть обрати дисципліну	не передбачаються
Максимальна кількість студентів, які можуть записатися на дисципліну	30 осіб у групі
Методи викладання, які пропонуються	лекції, семінарські заняття, практичні заняття
Мета навчальної дисципліни	Метою навчальної дисципліни є формування системи знань і вмінь щодо використання діджитал-інструментів і технологій в системі управління бізнесом.
Очікувані результати навчання (РН) після успішного вивчення навчальної дисципліни	РН 1. Знати понятійний апарат діджиталізації та цифрової економіки, суть та види діджитал-технологій у бізнесі РН 2. Приймати рішення та удосконалювати бізнес-процеси через застосування діджитал-технологій і діджитал інструментів РН 3. Використовувати основні стандарти систем автоматизації економічних розрахунків, формулювати та аналізувати комплекси задач функціонального управління підприємства та здійснювати концептуальне проектування бази даних задач управління

1.2 Загальна інформація про навчальну дисципліну «Сучасний офісний сленг в англійській мові»

Циклова комісія, яка пропонує дисципліну	циклова комісія загальнотехнічних дисциплін, галузевого машинобудування та управління
Викладач, який буде викладати дисципліну	Іващенко Марина Миколаївна
Семестр вивчення навчальної дисципліни	5 семестр (для нормативного терміну навчання) 3 семестр (для скороченого терміну навчання)
Обсяг навчальної дисципліни	3,0 кредити ЄКТС
Вхідні вимоги до студентів, які хочуть обрати дисципліну	не передбачаються
Максимальна кількість студентів, які можуть записатися на дисципліну	30 осіб у групі
Методи викладання, які пропонуються	лекції, практичні заняття
Мета навчальної дисципліни	Метою навчальної дисципліни є збагатити словниковий запас англійської мови, розширити межі його активізації при роботі в іноземному офісі або в бесіді з зарубіжними співробітниками, а також навчити студентів спілкуватися, вести переговори, підтримувати розмову на різні ділові теми, дискутувати англійською мовою з використанням сучасного офісного сленгу
Очікувані результати навчання (РН) після успішного вивчення навчальної дисципліни	РН 1. Знати одиниці сленгу і способи їх виникнення в сучасній офісній англійській мові. Використовувати слова й типові фрази, ідіоми та діловий сленг, правила листування та переговорів в англійській мові. РН 2. Ідентифікувати офісний сленг (Vini) англійською мовою як сучасну комунікацію. РН 3. Використовувати офісні вітання, прощання та фрази ввічливості, незгоди англійською мовою в бізнес-середовищі. Комфортно почуватися в іноземному офісі або в бесіді із зарубіжними партнерами.

1.3 Загальна інформація про навчальну дисципліну «Основи HR менеджменту»

Циклова комісія, яка пропонує дисципліну	циклова комісія загальнотехнічних дисциплін, галузевого машинобудування та управління
Викладач, який буде викладати дисципліну	Шульга Тетяна Вікторівна / Іващенко Марина Миколаївна / Гребеник Тетяна Вікторівна / Сосненко Оксана Вячеславівна
Семестр вивчення навчальної дисципліни	5 семестр (для нормативного терміну навчання) 3 семестр (для скороченого терміну навчання)
Обсяг навчальної дисципліни	3,0 кредити ЄКТС
Вхідні вимоги до студентів, які хочуть обрати дисципліну	не передбачаються
Максимальна кількість студентів, які можуть записатися на дисципліну	30 осіб у групі
Методи викладання, які пропонуються	лекції, семінарські заняття, практичні заняття
Мета навчальної дисципліни	Формування теоретичних знань і практичних навичок і умінь, які дозволяють менеджерам підвищувати конкурентоспроможність організації за рахунок ефективного використання HR-технологій
Очікувані результати навчання (РН) після успішного вивчення навчальної дисципліни	РН 1. Знати сутність, значення та зміст системи HR-менеджменту на підприємстві; методи визначення потреб організації у персоналі, джерела поповнення та оновлення персоналу, методи професійного добору кадрів. Розуміти соціально-психологічні механізми, які зумовлюють трудову поведінку персоналу; принципи та методи оцінювання персоналу. РН 2. Аналізувати показники руху персоналу організації; визначати потребу у персоналі; розробляти вимоги до претендентів на вакантні робочі місця та посади, використовувати різні методи професійного підбору кандидатів, оцінювати їхню ефективність. РН 3. Визначати доцільність та ефективність форм і методів професійного навчання та підвищення кваліфікації кадрів; формувати резерв на заміщення вакантних посад керівників; застосовувати теорії мотивації трудової діяльності та аналізувати і оцінювати ефективність HR-менеджменту в організації.

1.4 Загальна інформація про навчальну дисципліну «Основи SMM менеджменту»

Циклова комісія, яка пропонує дисципліну	циклова комісія загальнотехнічних дисциплін, галузевого машинобудування та управління
Викладач, який буде викладати дисципліну	Іващенко Марина Миколаївна
Семестр вивчення навчальної дисципліни	5 семестр (для нормативного терміну навчання) 3 семестр (для скороченого терміну навчання)
Обсяг навчальної дисципліни	3,0 кредити ЄКТС
Вхідні вимоги до студентів, які хочуть обрати дисципліну	не передбачаються
Максимальна кількість студентів, які можуть записатися на дисципліну	30 осіб у групі
Методи викладання, які пропонуються	лекції, семінарські заняття
Мета навчальної дисципліни	Формування у студентів компетентності щодо вибору соціальних мереж відповідно до цілей SMM, а також способів і технологій просування продукції та послуг в соціальних мережах, щоб забезпечити успішну діяльність підприємства.
Очікувані результати (РН) навчання навчальної дисципліни	РН 1. Знати понятійний апарат соціальних мереж, розуміти, які функції вони виконують. РН 2. Ідентифікувати інтереси бізнесу і можливості його розвитку в соціальних мережах. РН 3. Виділяти основні соціальні мережі, в яких можна ефективно побудувати бізнес та описувати способи просування бізнесу в соціальних мережах. Володіти технологією роботи у Facebook, Instagram, Telegram, YouTube. Розробляти стратегії просування бізнесу в соціальних мережах.

1.5 Загальна інформація про навчальну дисципліну «Основи теорії прийняття управлінських рішень»

Циклова комісія, яка пропонує дисципліну	циклова комісія загальнотехнічних дисциплін, галузевого машинобудування та управління
Викладач, який буде викладати дисципліну	Шульга Тетяна Вікторівна / Іващенко Марина Миколаївна / Гребеник Тетяна Вікторівна
Семестр вивчення навчальної дисципліни	5 семестр (для нормативного терміну навчання) 3 семестр (для скороченого терміну навчання)
Обсяг навчальної дисципліни	3,0 кредити ЄКТС
Вхідні вимоги до студентів, які хочуть обрати дисципліну	не передбачаються
Максимальна кількість студентів, які можуть записатися на дисципліну	30 осіб у групі
Методи викладання, які пропонуються	лекції, семінарські заняття, практичні заняття
Мета навчальної дисципліни	Формування у студентів комплексу знань про теоретичні, методологічні та практичні засади процесу розробки, прийняття та реалізації управлінських рішень на підприємстві
Очікувані результати навчання (РН) після успішного вивчення навчальної дисципліни	РН 1. Знати ключові поняття, категорії та принципи ухвалення управлінських рішень; розуміти основні методи і прийоми вирішення завдань на вибір дій у різних виробничих ситуаціях. РН 2. Робити обґрунтований вибір економіко-математичних моделей під час дослідження проблемних ситуацій; використовувати економіко-математичний інструментарій прийняття управлінських рішень. РН 3. Обирати та застосовувати адекватні критерії оцінювання якості та ефективності проектів управлінських рішень.

РОЗДІЛ 2. ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ «Організація виробництва»*

** студенти обирають з розділу 1 одну навчальну дисципліну для вивчення у 6-му (4-му) семестрі*

2.1 Загальна інформація про навчальну дисципліну «Основи ведення бухгалтерського обліку для ФОП»

Циклова комісія, яка пропонує дисципліну	циклова комісія загальнотехнічних дисциплін, галузевого машинобудування та управління
Викладач, який буде викладати дисципліну	Щербина Ольга Володимирівна
Семестр вивчення навчальної дисципліни	6 семестр (для нормативного терміну навчання) 4 семестр (для скороченого терміну навчання)
Обсяг навчальної дисципліни	3,0 кредити ЄКТС
Вхідні вимоги до студентів, які хочуть обрати дисципліну	не передбачаються
Максимальна кількість студентів, які можуть записатися на дисципліну	30 осіб у групі
Методи викладання, які пропонуються	лекції, семінарські заняття, практичні заняття
Мета навчальної дисципліни	Формування системи знань і навичок у сфері ведення бухгалтерського обліку, необхідних для створення та функціонування бізнесу у формі ФОП
Очікувані результати навчання (РН) після успішного вивчення навчальної дисципліни	РН 1. Знати юридичні аспекти організації приватного підприємництва, нормативно-правову базу, яка регулює діяльність різних суб'єктів малого підприємництва та класифікаційні характеристики суб'єктів господарювання, які мають право перебувати на спрощеній системі обліку і оподаткування. РН 2. Розуміти переваги й недоліки загальної та спрощеної систем оподаткування, обліку і звітності. Відображати інформацію про господарські операції в обліку, систематизувати облікову інформацію та узагальнювати у звітності, інтерпретувати облікову інформацію для задоволення потреб осіб, що приймають управлінські рішення. РН 3. Оволодіти навиками вибору оптимальної системи оподаткування і організації обліку для фізичних осіб-підприємців та навиками формування фінансової і податкової звітності за спрощеною формою.

2.2 Загальна інформація про навчальну дисципліну «Основи офісного менеджменту»

Циклова комісія, яка пропонує дисципліну	циклова комісія загальнотехнічних дисциплін, галузевого машинобудування та управління
Викладач, який буде викладати дисципліну	Івашенко Марина Миколаївна / Гребеник Тетяна Вікторівна / Сосненко Оксана Вячеславівна
Семестр вивчення навчальної дисципліни	6 семестр (для нормативного терміну навчання) 4 семестр (для скороченого терміну навчання)
Обсяг навчальної дисципліни	3,0 кредити ЄКТС
Вхідні вимоги до студентів, які хочуть обрати дисципліну	не передбачаються
Максимальна кількість студентів, які можуть записатися на дисципліну	30 осіб у групі
Методи викладання, які пропонуються	лекції, семінарські заняття
Мета навчальної дисципліни	Формування систематизованого комплексу знань про методи управління сучасним офісом, принципи і підходи щодо ефективної організації роботи сучасного офісу, основні напрямки діяльності офіс-менеджера, інформаційно-документаційне забезпечення офіс-менеджменту
Очікувані результати навчання (РН) після успішного вивчення навчальної дисципліни	РН 1. Застосовувати знання державної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності, формувати потоки документів, організувати порядок проходження і виконання документів в офісі. РН 2. Проводити наради та презентації, застосовувати найефективніші стилі поведінки в конфліктній ситуації. РН 3. Раціонально використовувати час, управляти потоком відвідувачів; використовувати технічні засоби управління. Вміти користуватися системою електронного документообігу, здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

2.3 Загальна інформація про навчальну дисципліну «Основи логістики»

Циклова комісія, яка пропонує дисципліну	циклова комісія загальнотехнічних дисциплін, галузевого машинобудування та управління
Викладач, який буде викладати дисципліну	Весперіс Світлана Зієдонісівна
Семестр вивчення навчальної дисципліни	6 семестр (для нормативного терміну навчання) 4 семестр (для скороченого терміну навчання)
Обсяг навчальної дисципліни	3,0 кредити ЄКТС
Вхідні вимоги до студентів, які хочуть обрати дисципліну	не передбачаються
Максимальна кількість студентів, які можуть записатися на дисципліну	30 осіб у групі
Методи викладання, які пропонуються	лекції, практичні заняття
Мета навчальної дисципліни	Формування системи знань і розуміння концептуальних основ логістики, теорії й практики розвитку цього напрямку та набуття навичок самостійної роботи щодо засвоєння навчального матеріалу стосовно сучасних методів управління матеріальними та іншими потоками.
Очікувані результати навчання (РН) після успішного вивчення навчальної дисципліни	РН 1. Демонструвати знання та розуміння базових принципів логістики для оцінювання конкретних ситуацій і прийняття управлінських рішень в сфері логістики. Демонструвати критичне мислення, думати, аргументувати та дискутувати у менеджерській спосіб. РН 2. Оцінювати та генерувати ідеї щодо формування, функціонування та подальшого розвитку логістичних систем різного типу. РН 3. Ідентифікувати проблеми логістики та правильно використовувати терміни логістики задля ефективної комунікації в команді та вирішення специфічних організаційних задач. Застосовувати функції менеджменту (планування, організація, мотивація та контроль) до логістичних систем різного типу.

2.4 Загальна інформація про навчальну дисципліну «Основи контролінгу»

Циклова комісія, яка пропонує дисципліну	циклова комісія загальнотехнічних дисциплін, галузевого машинобудування та управління
Викладач, який буде викладати дисципліну	Щербина Ольга Володимирівна
Семестр вивчення навчальної дисципліни	6 семестр (для нормативного терміну навчання) 4 семестр (для скороченого терміну навчання)
Обсяг навчальної дисципліни	3,0 кредити ЄКТС
Вхідні вимоги до студентів, які хочуть обрати дисципліну	не передбачаються
Максимальна кількість студентів, які можуть записатися на дисципліну	30 осіб у групі
Методи викладання, які пропонуються	лекції, практичні заняття
Мета навчальної дисципліни	Формування у студентів системних знань з основ управління сучасним підприємством на основі обліку, аналізу, контролю, планування щодо підготовки управлінської інформації для різних рівнів управління підприємством
Очікувані результати навчання (РН) після успішного вивчення навчальної дисципліни	РН 1. Демонструвати знання та розуміння економічних закономірностей та принципів управління фірмою; засвоєння методології економічної оцінки доцільності рішень у галузі створення, виробництва та збуту продукції з подальшим спостереженням за результатами. РН 2. Здатність аналізувати існуючі й передбачати майбутні економічні процеси у виробництві, підприємницькій структурі. РН 3. Вміти здійснювати контроль за ефективністю використання ресурсів і досягненням поставлених завдань.

2.5 Загальна інформація про навчальну дисципліну «Нормування праці»

Циклова комісія, яка пропонує дисципліну	циклова комісія загальнотехнічних дисциплін, галузевого машинобудування та управління
Викладач, який буде викладати дисципліну	Весперіс Світлана Зієдонісівна
Семестр вивчення навчальної дисципліни	6 семестр (для нормативного терміну навчання) 4 семестр (для скороченого терміну навчання)
Обсяг навчальної дисципліни	3,0 кредити ЄКТС
Вхідні вимоги до студентів, які хочуть обрати дисципліну	не передбачаються
Максимальна кількість студентів, які можуть записатися на дисципліну	30 осіб у групі
Методи викладання, які пропонуються	лекції, практичні заняття
Мета навчальної дисципліни	Формування комплексу теоретичних знань і вмінь щодо розробки та здійснення раціональної організації трудового процесу, нормування праці, які б забезпечували високу ефективність роботи підприємства.
Очікувані результати навчання (РН) після успішного вивчення навчальної дисципліни	РН 1. Демонструвати знання про організацію нормування праці на підприємстві та основні методи нормування праці. РН 2. Визначати та застосовувати різні види норм праці, знати відмінності між нормуванням праці робітників та різних груп службовців. РН 3. Оцінювати економічну ефективність від перегляду норм праці, а також соціальний ефект оновлення норм.

2.6 Загальна інформація про навчальну дисципліну «Основи тайм-менеджменту»

Циклова комісія, яка пропонує дисципліну	циклова комісія загальнотехнічних дисциплін, галузевого машинобудування та управління
Викладач, який буде викладати дисципліну	Сосненко Оксана Вячеславівна / Іващенко Марина Миколаївна / Гребеник Тетяна Вікторівна
Семестр вивчення навчальної дисципліни	6 семестр (для нормативного терміну навчання) 4 семестр (для скороченого терміну навчання)
Обсяг навчальної дисципліни	3,0 кредити ЄКТС
Вхідні вимоги до студентів, які хочуть обрати дисципліну	не передбачаються
Максимальна кількість студентів, які можуть записатися на дисципліну	30 осіб у групі
Методи викладання, які пропонуються	лекції, практичні заняття
Мета навчальної дисципліни	Формування системи знань та навичок щодо організації часу та підвищення власної ефективності в процесі управлінської діяльності
Очікувані результати навчання (РН) після успішного вивчення навчальної дисципліни	РН 1. Знати категоріальний апарат, основні принципи, методи, техніки управління часом. РН 2. Розуміти принципи і правила планування часу, визначення власних цілей і розстановки пріоритетів при прийнятті якісних управлінських рішень. РН 3. Проектувати міжособистісні, групові та організаційні комунікації; виявляти і аналізувати проблемні області індивідуального «освоєння» часу. Розподіляти часові ресурси міжособистісної і професійної взаємодії.